

Reiskostenregelingen in het Onderwijs (PO en VO)

De vergoeding die je als medewerker ontvangt voor het woon-werkverkeer (verplaatsingskosten) wordt vastgesteld conform cao. Dit document verduidelijkt de basis- en aanvullende regelingen voor reiskosten voor medewerkers in het primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO).

1. Basisregelingen (cao)

In het onderwijs gelden de volgende basisregelingen voor reiskosten:

Primair Onderwijs (PO)

Reisafstand

Je krijgt in het PO een reiskostenvergoeding als je reisafstand groter is dan 7 kilometer enkele reis. Voor de eerste 7 kilometer krijg je geen vergoeding. De maximale afstand enkele reis die jouw werkgever vergoedt, is 25 kilometer enkele reis. Tenzij je werkt als vervanger: dan krijg je een vergoeding tot en met 34,5 kilometer enkele reis. De vergoeding is € 0,17 per kilometer.

Je werkgever berekent jouw reisafstand met de ANWB-routeplanner en kijkt daarbij naar de snelste route, niet rekeninghoudend met actueel verkeer.

Uitbetaling

De reiskostenvergoeding wordt berekend op basis van 11 reismaanden per jaar. Er wordt een jaarbedrag berekend aan reiskosten. Dit jaarbedrag wordt conform cao po in 11 termijnen uitbetaald.

Voortgezet Onderwijs (VO)

Reisafstand

In het VO heb je recht op een vergoeding voor woon-werkverkeer wanneer de enkele reisafstand tussen jouw woning en het schoolgebouw 8 kilometer of meer is. Hierbij geldt een maximum van 25 kilometer voor een enkele reis. De vergoeding is € 0,19 per kilometer. Alleen in het eerste jaar van jouw dienstverband krijg je ook een tegemoetkoming bij een enkele reisafstand van meer dan 25 kilometer. Dan geldt als maximum de vergoeding voor openbaar vervoer tweede klas op jaarbasis voor het door jou af te leggen traject.

Je werkgever berekent jouw reisafstand met de ANWB-routeplanner en kijkt daarbij naar de snelste route, niet rekeninghoudend met actueel verkeer.

Uitbetaling

Voor directie en OP wordt de reiskostenvergoeding berekend op basis van 10 reismaanden per jaar. Voor OOP wordt de reiskostenvergoeding berekend op basis van 11 reismaanden per jaar. Je ontvangt wel gewoon elke maand een vergoeding.

2. Aanvullende regelingen

De medewerkers die verder dan de maximale afstand uit de cao wonen (25 km bij PO en VO) ontvangen een extra reiskostenvergoeding. De subsidieregeling kent een aantal randvoorwaarden:

- de regeling geldt alleen voor het personeel, dat verder weg woont dan de gemaximeerde afstand uit de cao
- de vergoeding is naar rato van de aanstelling
- de regeling volgt dezelfde voorwaarden als in de cao voor stopzetting bij ziekte en verlof
- de regeling is gebaseerd op co-financiering
- de vergoeding wordt gedurende 10 maanden uitgekeerd (sep t/m juni)
- in de cao PO wordt in het eerste jaar van aanstelling in deze extra reiskostenvergoeding voorzien en in de cao VO vanaf het tweede jaar.

Afstand woon-werk enkele reis	maximale vergoeding per jaar per medewerker (1fte)
25-30 km	€ 880 (waarvan in PO 440,- en in VO 100 wordt vergoed door Gemeente)
30-40 km	€ 1196 (waarvan in PO 598,- en in VO 200 wordt vergoed door Gemeente)
40 + km	€ 1760 (waarvan in PO 880,- en in VO 300 wordt vergoed door Gemeente)

Dienstreizen

- Dienstreizen tussen locaties: Medewerkers die moeten reizen voor bijvoorbeeld overleg, nascholing of andere verplichtingen tussen scholen, ontvangen een vergoeding op basis van kilometers of openbaar vervoer.

3. Verhuizing

Bij een wijziging in je woonadres is het belangrijk dat je dit zo spoedig mogelijk in AFAS invoert. Een verhuizing heeft namelijk invloed op de hoogte van je reiskostenvergoeding. Op basis van je nieuwe reisafstand kunnen we de reiskostenvergoeding up-to-date houden, zodat deze aansluit op je huidige woon-werkverkeer. Je kunt je adres wijzigen via Mijn InSite > Mijn stamkaart > Adres wijzigen. Na insturen krijgt HR een taak om jouw reisafstand te wijzigen.

4. Uitrustregeling

Vaak is de netto reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, die je krijgt op basis van de cao, lager dan het bedrag dat je volgens de Belastingdienst netto mag ontvangen. Ook als je nu geen vergoeding voor reiskosten ontvangt door de regels in de cao, bestaat er vaak wel een fiscale ruimte om te vergoeden volgens de regels van de Belastingdienst. De werkgever geeft je de mogelijkheid om (een deel van) je bruto eindejaarsuitkering uit te ruilen voor een

aanvullende netto reiskostenvergoeding. Omdat je over de bruto eindejaarsuitkering loonheffing moet betalen en over de (aanvullende) netto reiskostenvergoeding niet, ontvang je een hogere netto uitbetaling. De uitruilregeling kun je aanzetten via AFAS > Mijn InSite > Uitruil > Reiskosten.